

福岡建設会館 会議室 使用申込書

平成 年 月 日

(申込者) 〒

住 所

会社名

印

(業種)

TEL

FAX

担当者

目 的	1. 会 議 2. 講習会・研修会 3. 試 験 4. その他 ()		
使用年月日	平成 年 月 日 ()	使用時間 (入室から退室まで)	9時00分～12時00分 13時00分～17時00分 9時00分～17時00分
使 用 室	会議室	人 数	人
案内表示要領 (電光掲示板)	表 示	(16文字以内)	
	時 間		
請 求 先			
備 考			

設 備 機 器	ワイヤレス マイク	本	プロジェクター (ビデオ・PC)	台
	タイピン マイク	本	O H P	台
	コード付 マイク	本	吊 看 板 (7F)	枚
	※ワイヤレス・タイピンマイクは、合計2本まで		式 次 第	枚

会場レイアウト (スケール・ロノ字)	
-----------------------	--

吊 看 板	
-------	--

- ※ 式次第の原稿は別紙にて提出してください。
- ※ この申込書にご記入の上、事務局《FAX (092) 477-6740》までご返送下さい。
- ※ お問い合わせ先 … 福岡県建設業協会 経理部 (貸会議室担当) (092) 477-6736

- (注) 1. 設備機器の当日申込は、準備出来ない場合があります。
2. 車の駐車は、裏のコインパーキング又は近隣の駐車場をご利用下さい。