

※この証紙受払簿は、一番重要です。購入はもちろんですが、前期繰越や払出に残高、右側の手帳更新に至る流れの記載が必要です。その都度、ご記入ください。

共 済 証 紙 受 払 簿

※電子申請による掛金充当（電子ポイント購入・元請から受けた分・下請へ行った分）は、記入しないでください。履行証明の⑨⑩⑪に合計のみをご記入ください。

受入・払出 年月日		受 入			払 出			残 高	払出欄の貼付の内訳		更新年月日 手帳更新数	備考
年月日		購入	元請から受入	計 (A)	貼 付	下請へ交付	計 (B)	(A)-(B)	貼付人員	就 労 月	手帳更新数	備考
前期(前頁)繰越 4年 4月 1日		金融機関名 福岡建設銀行	元請名 日分	123 日分	100 日分	100 日分	100 日分	263 日分	5 人	4年 3月分	4年 4月 9日 (2) 冊	
4年 5月 31日		金融機関名 福岡建設銀行	元請名(株)〇〇〇組 日分	160 日分	120 日分	120 日分	220 日分	303 日分	5 人	4年 4月分	年 月 日 () 冊	
4年 6月 30日		金融機関名 福岡建設銀行	元請名(株)〇〇〇組 日分	160 日分	120 日分	120 日分	340 日分	343 日分	4 人	4年 5月分	年 月 日 () 冊	
4年 7月 25日		金融機関名 福岡建設銀行	元請名 日分	1,033 日分	100 日分	290 日分	730 日分	303 日分	4 人	4年 5月分	年 月 日 () 冊	
4年 8月 25日		金融機関名 福岡建設銀行	元請名 日分	1,233 日分	90 日分	90 日分	820 日分	413 日分			年 月 日 () 冊	
4年 9月 30日		金融機関名	元請名 日分	1,233 日分	80 日分	80 日分	900 日分	333 日分	3 人	4年 8月分	4年 12月 23日 (1) 冊	
4年 10月 31日		金融機関名	元請名 日分	1,233 日分	80 日分	80 日分	980 日分	253 日分	3 人	4年 9月分	年 月 日 () 冊	
4年 11月 30日		金融機関名	元請名 日分	1,233 日分	80 日分	80 日分	1,060 日分	173 日分	3 人	4年 10月分	年 月 日 () 冊	
4年 12月 25日		金融機関名 福岡建設銀行	元請名 日分	1,733 日分	90 日分	90 日分	1,150 日分	583 日分	4 人	4年 11月分	4年 12月 23日 (1) 冊	
5年 1月 31日		金融機関名	元請名 日分	1,733 日分	78 日分	78 日分	1,228 日分	505 日分	4 人	4年 12月分	年 月 日 () 冊	
5年 2月 28日		金融機関名	元請名 日分	1,733 日分	94 日分	94 日分	1,322 日分	411 日分	5 人	5年 1月分	年 月 日 () 冊	
5年 3月 31日		金融機関名	元請名 日分	1,733 日分	80 日分	80 日分	1,402 日分	331 日分	5 人	5年 1月分	5年 3月 31日 (2) 冊	
決算期間内の合計		頁計 1,290 累計 1,290	頁計 320 累計 320		頁計 290 累計 290	頁計 290 累計 290		次頁へ (次年度へ) 転記	④決算日の 被共済者数 5 人		⑤決算期間内 の手帳更新数 5 冊	

前期(前頁)からの繰り越し日数を記入してください。

自社で証紙を購入した場合は「金融機関名」「証紙日(枚)数」を記入してください。

元請から証紙を交付(受入)された場合は「元請名」「交付された日数」を記入してください。

元請から交付(受入)された証紙合計は「履行証明願」⑦へ転記してください。

証紙購入合計は、「履行証明願」⑥へ転記してください。

下請へ証紙を交付した場合は「下請名」「交付した日数」を記入してください。

下請へ交付(払出)した証紙合計は「履行証明願」⑧へ転記してください。

手帳受払簿の決算日現在の人数と同じであるか確認して「履行証明願」④へ転記してください。

手帳の更新を行った場合は「更新日」「冊数」を記入してください。手帳受払簿への記入も必要です。

次期へ繰越す証紙日数となります。※実際の証紙在庫数と残高枚数が間違えないか確認してください。※来年度の共済証紙受払簿の前期繰越欄に転記してください。

決算期間内の手帳更新件数は「履行証明願」⑤へ転記してください。

◎ この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を出して整理して下さい。

◎ 共済手帳の更新手続きを行ったときは、「共済手帳受払簿」(様式第29号)及び下記の「更新年月日手帳更新数」欄に記載して下さい。

⑬決算日 5年 3月 31日
決算期間 4年 4月 1日 ~ 5年 3月 31日