

記入例

① 現在、所持している手帳の交付年月日
〔注(2)参照〕

② ①の手帳(3冊目)が満了し、更新手続きをした結果、新しく発行された4冊目の手帳の交付年月日

(様式第40号)

共済手帳受払簿				⑤ 決算日 平成 年 月 日	
共済契約者番号 63 — 76543				住所 東京都港区芝公園 1-7-6	
				名称 ○○建設株式会社	
				電話番号 (1234) 5678	
被共済者氏名	被共済者手帳番号	冊目	手帳交付年月日	処 理	
			年 月 日	年 月 日	年 月 日
建築 一郎	487654388	3	16・1・15	更・本・請・返	17・2・1
道路 二郎	487654365	4	16・3・1	更・本・請・返	16・4・30
土工 三郎	487654376	7	16・3・1	更・本・請・返	16・8・30
建設 四郎	487654321	5	16・4・1	更・本・請・返	16・5・30
設備 花子	487654395	2	16・4・1	更・本・請・返	17・3・1
埋立 五郎	487654399	2	16・4・1	更・本・請・返	17・3・1
建築 一郎	487654388	4	17・2・1	更・本・請・返	・
設備 花子	487654395	3	17・3・1	更・本・請・返	・
埋立 五郎	487654399	3	17・3・1	更・本・請・返	・
			・	更・本・請・返	・
			・	更・本・請・返	・
			・	更・本・請・返	・
			・	更・本・請・返	・
			・	更・本・請・返	・
			・	更・本・請・返	・
決算日現在の被共済者数				3人	

被共済者が退職し、本人に手帳を渡した年月日

③ ②で更新手続きをした4冊目の交付年月日

決算期間中に1回、手帳の更新を行った場合

被共済者が退職し、退職金請求をした年月日

決算日現在の被共済者数

(注) (1) 「処理」の左側の欄は、
 ① 更新した場合には「更」、
 ② 被共済者が退職し、本人に手帳を交付した場合は「本」、
 ③ 被共済者が退職し、退職金請求書に添付した場合には「請」、
 ④ 被共済者が退職し、所在不明のため速退共に返納した場合には「返」、
 に○をし、右側の欄にその年月日を記入して下さい。
 (2) 既に共済手帳を所持している者を新たに雇用した時は、雇用した年月日を手帳交付年月欄に記入してください。